

«УТВЕРЖДЕН»:

Общим собранием учредителей
Протокол № 1 от 15 июля 2015 г.

ВНЕСЕНЫ ИЗМЕНЕНИЯ

Общим собранием членов
Протокол № 1/20 от «10» 11 2020 г.

УСТАВ
Ассоциации профессиональных консультантов
в области электоральных и социальных процессов
«РАПК»

(новая редакция)

г. Москва
2020 год

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Ассоциация профессиональных консультантов в области электоральных и социальных процессов «РАПК» (далее – Ассоциация) является добровольным, самоуправляемым, основанным на членстве объединением полностью дееспособных граждан, разделяющих цели и принципы деятельности Ассоциации, созданным для представления и защиты общих, в том числе профессиональных, интересов.

1.2. Членами Ассоциации могут быть полностью дееспособные граждане, иностранные граждане и лица без гражданства, законно находящиеся в Российской Федерации, имеющие непосредственное отношение к работе Ассоциации, признавшие Устав Ассоциации и Этический кодекс Ассоциации, и способные внести вклад в реализацию целей, стоящих перед Ассоциацией.

1.3. Члены Ассоциации сохраняют свою юридическую и экономическую самостоятельность. Ассоциация не является вышестоящим органом по отношению к её членам. В отношении членов, Ассоциация обладает только теми полномочиями и выполняет те функции, которые добровольно делегировали Ассоциации ее члены. Ассоциация является самостоятельным юридическим лицом.

1.4. Ассоциация осуществляет свою деятельность в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях» и настоящим Уставом.

1.5. Ассоциация обладает обособленным имуществом, имеет самостоятельный баланс, право открывать счета, в том числе валютный, в банках и других кредитных организациях. Ассоциация вправе иметь символику - эмблемы, гербы, иные геральдические знаки, флаги и гимны, описание которой должно содержаться в учредительных документах.

1.6. Ассоциация не отвечает по обязательствам Ассоциации в размере уплаченных взносов. Члены Ассоциации несут субсидиарную ответственность по обязательствам Ассоциации в размере уплаченных взносов.

1.7. Ассоциация может осуществлять приносящую доход деятельность, указанную в настоящем Уставе, при условии соответствия деятельности требованиям действующего законодательства.

Ассоциация ведет учет доходов и расходов по приносящей доходы деятельности.

1.8. Ассоциация приобретает права юридического лица с момента её государственной регистрации.

1.9. Полное наименование Ассоциации на русском языке: Ассоциация профессиональных консультантов в области электоральных и социальных процессов «РАПК».

Сокращенное наименование Ассоциации на русском языке: Ассоциация «РАПК».

Полное наименование Ассоциации на английском языке: Association RARC.

Сокращенное наименование Ассоциации на английском языке: RARC.

1.10. Место нахождения Организации: г. Москва.

2. ЦЕЛИ И ПРЕДМЕТ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ АССОЦИАЦИИ

2.1. Ассоциация создается в целях объединения профессиональных консультантов в области электоральных и социальных процессов на добровольной основе и на условиях членства для представления и защиты общих, в том числе профессиональных, интересов, а также координации их деятельности.

2.2. Предметом деятельности Ассоциации является достижение ее уставных целей путем осуществления, в соответствии с действующим законодательством, следующих видов деятельности:

- объединение профессиональных консультантов в области электоральных и социальных процессов с целью профессионального роста, развития, общения, обмена опытом;
- координация деятельности профессиональных консультантов в области электоральных и социальных процессов;
- осуществление мероприятий, направленных на повышение профессионального уровня членов Ассоциации, практическая и (или) научная деятельность которых связана с электоральными и социальными процессами;
- содействие организации и проведению научных исследований в области электоральных и социальных процессов, практическому внедрению зарубежных аналитических материалов и отчетов в сфере деятельности Ассоциации;
- популяризация деятельности и содействие укреплению правовой основы деятельности профессиональных консультантов в области электоральных и социальных процессов и специалистов, их социально-правовой защищенности;

- содействие процессу формирования правового, демократического государства в Российской Федерации;
- проведение различных (в том числе международных) конференций, симпозиумов, конгрессов, семинаров, коллоквиумов, круглых столов в области деятельности Ассоциации, участие в аналогичных мероприятиях проводимых международными и национальными ассоциациями политологов и политических консультантов;
- участие в установленном порядке в осуществлении программ и мероприятий, проводимых государственными органами, органами местного самоуправления, общественными и иными организациями в области разработки и применения нормативно-правовых актов, касающихся сферы деятельности Ассоциации;
- организация сотрудничества с международными и российскими организациями, осуществляющими свою деятельность в сферах, касающихся уставных целей Ассоциации;
- содействие в осуществлении редакционно-издательской деятельности, направленной на достижение уставных целей Ассоциации;
- содействие созданию и поддержка электронных информационных ресурсов в сети Интернет, освещающих деятельность Ассоциации.

2.3. К приносящей доход деятельности Ассоциации относятся те виды деятельности, из указанных в п. 2.2. настоящего устава, осуществление которых приносит какой-либо доход Ассоциации. Для осуществления приносящей доход деятельности Ассоциация должна иметь в собственности имущество, отвечающее требованиям действующего законодательства.

3. ОРГАНЫ УПРАВЛЕНИЯ АССОЦИАЦИИ

3.1. В Ассоциации создаются следующие органы управления:

- Высший орган Ассоциации - Общее собрание членов Ассоциации (далее – Общее собрание);
- Постоянно действующий коллегиальный исполнительный орган Ассоциации – Правление Ассоциации (далее – Правление);
- Единоличный исполнительный орган Ассоциации - Президент Ассоциации;
- Контрольно-ревизионный орган Ассоциации – Контрольно-ревизионная комиссия.

4. ОБЩЕЕ СОБРАНИЕ

4.1. Высшим органом Ассоциации является Общее собрание членов.

4.2. Общее собрание собирается по мере необходимости, но не реже одного раза в год.

4.3. Внеочередное Общее собрание созывается: по решению Президента Ассоциации, по решению Правления Ассоциации, по письменной просьбе не менее одной трети членов Ассоциации, по решению Контрольно-ревизионной комиссии Ассоциации. Внеочередное Общее собрание созывается в том же порядке, как и очередное и должно быть проведено в пределах одного месяца со дня официального поступления просьбы о его проведении Президенту Ассоциации.

4.4. К компетенции Общего собрания относятся:

- 4.4.1. Определение приоритетных направлений деятельности Ассоциации, принципов формирования и использования ее имущества;
- 4.4.2. Утверждение и изменение Устава Ассоциации;
- 4.4.3. Определение порядка приема в состав членов Ассоциации и исключения из числа ее членов, кроме случаев, если такой порядок определен законом;
- 4.4.4. Принятие решения о порядке определения размера и способа уплаты членских взносов, о дополнительных имущественных взносах членов Ассоциации в её имущество и о размере их субсидиарной ответственности по обязательствам Ассоциации;
- 4.4.5. Избрание членов Правления, Президента Ассоциации и досрочное прекращение их полномочий;
- 4.4.6. Утверждение годовых отчетов и бухгалтерской (финансовой) отчетности Ассоциации;
- 4.4.7. Утверждение финансового плана Ассоциации и внесение в него изменений;
- 4.4.8. Принятие решений о создании Ассоциацией других юридических лиц, принятие решений об участии Ассоциации в других юридических лицах, о создании филиалов и об открытии представительств Ассоциации;
- 4.4.9. Принятие решений о реорганизации и ликвидации Ассоциации, принятие решения о назначении ликвидационной комиссии (ликвидатора) и об утверждении ликвидационного баланса;

4.4.10. Избрание членов Контрольно-ревизионной комиссии и назначение аудиторской организации или индивидуального аудитора (профессионального аудитора) Ассоциации.

4.5. Общее собрание вправе принять к своему рассмотрению и иные вопросы деятельности Ассоциации.

4.6. Вопросы, предусмотренные п.п. 4.4.1. - 4.4.10. настоящего Устава, относятся к исключительной компетенции Общего собрания членов Ассоциации. Вопросы, отнесённые к исключительной компетенции Общего собрания, не могут быть переданы на решение иных органов Ассоциации.

4.7. Информирование членов Ассоциации о проведении Общего собрания осуществляется путём направления членам Ассоциации писем, телефаксов, телеграмм, телефонограмм, электронных писем. Ассоциация вправе дополнительно информировать членов Ассоциации о проведении собрания через средства массовой информации (газеты, телевидение, радио и сеть Internet).

4.8. Сообщения членам Ассоциации о проведении Общего собрания направляются не позднее, чем за 15 (пятнадцать) дней до даты проведения Общего собрания. Сообщение о проведении Общего собрания должно содержать:

- Дату, время и место проведения Общего собрания;
- Вопросы, включённые в повестку дня Общего собрания;
- Порядок ознакомления членов Ассоциации с информацией (материалами), подлежащей представлению членам Ассоциации при подготовке к проведению Общего собрания.

4.9. Общее собрание правомочно, если на указанном собрании присутствует более половины членов от общего числа членов Ассоциации.

4.10. Каждый член Ассоциации обладает одним голосом.

4.11. Решения на Общем собрании принимаются простым большинством голосов членов Ассоциации, присутствующих на Общем собрании. Решения по вопросам исключительной компетенции принимаются квалифицированным большинством не менее чем 2/3 голосов от числа присутствующих членов Ассоциации.

4.12. Решения на Общем собрании принимаются путем голосования и оформляются Протоколом. Протокол Общего собрания составляется не позднее 10 дней после закрытия Общего собрания не менее чем в двух экземплярах. Экземпляры Протокола подписываются лицом, председательствующим на Общем собрании, и секретарем.

5. ПРАВЛЕНИЕ

5.1. Для практического текущего руководства деятельностью Ассоциации в период между созывами Общего собрания формируется Правление Ассоциации - постоянно действующий коллегиальный исполнительный орган Ассоциации.

5.2. Правление Ассоциации избирается Общим собранием членов Ассоциации сроком на 2 (два) года из числа членов Ассоциации в количестве не менее 2 (двух) членов. Возглавляет Правление Ассоциации Президент Ассоциации, входящий в его состав по должности.

5.3. Правление Ассоциации может быть избрано повторно по истечении срока полномочий на новый срок. Вопрос о досрочном прекращении полномочий его членов может быть поставлен на Общем собрании.

5.4. Правление Ассоциации подотчетно Общему собранию.

5.5. Правление Ассоциации может рассматривать любые вопросы деятельности Ассоциации, кроме вопросов, относящихся к исключительной компетенции Общего собрания.

5.6. Правление Ассоциации:

- 5.6.1. разрабатывает и готовит для Общего собрания перспективные и годовые планы деятельности, программы Ассоциации, отчеты об их выполнении;
- 5.6.2. предварительно рассматривает вопросы, которые вносятся на обсуждение Общего собрания членов Ассоциации;
- 5.6.3. организует работу Ассоциации и осуществляет контроль за выполнением решений Общего собрания;
- 5.6.4. созывает Общее собрание Ассоциации, определяет дату, время и место его проведения;
- 5.6.5. утверждает структуру и штатную численность аппарата Ассоциации;
- 5.6.6. распоряжается имуществом Ассоциации;
- 5.6.7. рассматривает и утверждает смету расходов Ассоциации;
- 5.6.8. утверждает отчеты о финансово-хозяйственной деятельности Ассоциации, списание основных средств, других товарно-материальных ценностей с баланса Ассоциации;

- 5.6.9. рассматривает вопросы о принятии новых членов и прекращении членства в Ассоциации и исключения из Ассоциации;
- 5.6.10. утверждает условия трудового договора с Президентом;
- 5.6.11. заслушивает и утверждает отчеты Президента Ассоциации;
- 5.6.12. принимает решения о создании печатных и других информационных органов Ассоциации;
- 5.6.13. для координации проектов и направлений работы Ассоциации по представлению Президента Ассоциации могут быть избраны Вице-президенты;
- 5.6.14. решает вопросы принятия корпоративных этических норм Ассоциации или её присоединения к существующим кодексам профессиональной этики.
- 5.7. Заседания Правления проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в шесть месяцев и считаются правомочными при участии в них более половины членов Правления.
- 5.8. Решения на заседаниях Правления принимаются открытым голосованием простым большинством голосов членов Правления, присутствующих на заседании.
- 5.9. Решения на заседаниях Правления оформляются Протоколом. Экземпляры Протокола подписываются лицом, председательствующим на заседании, и секретарем.

6. ПРЕЗИДЕНТ АССОЦИАЦИИ

- 6.1. Президент Ассоциации является единоличным исполнительным органом Ассоциации и осуществляет текущее руководство деятельностью Ассоциации.
- 6.2. Президент избирается Общим собранием сроком на 1 (один) год из числа членов Ассоциации с правом неограниченного переизбрания на новый срок. Президент Ассоциации является главой Правления Ассоциации и входит в его состав по должности.
- 6.3. Президент Ассоциации действует от имени Ассоциации без доверенности.
- 6.4. Полномочия Президента Ассоциации могут быть досрочно прекращены решением Общего собрания членов Ассоциации.
- 6.5. Президент Ассоциации:
 - 6.5.1. издает приказы, распоряжения, дает указания в рамках своей компетенции;
 - 6.5.2. совершает сделки от имени Ассоциации в пределах сметы Ассоциации или во исполнение решений Общего собрания членов Ассоциации;
 - 6.5.3. выступает от имени Ассоциации, в том числе представляет ее в отношениях с третьими лицами без доверенности в вопросах осуществления текущей деятельности Ассоциации;
 - 6.5.4. выдает доверенности на осуществление действий в пределах своих полномочий;
 - 6.5.5. обеспечивает подготовку и проведение заседаний Общего собрания членов Ассоциации, в том числе обеспечивает подготовку необходимых материалов, проектов решений, заключений и иных документов;
 - 6.5.6. обеспечивает выполнение решений Общего собрания и Правления Ассоциации;
 - 6.5.7. представляет интересы Ассоциации в суде, в том числе обращается от имени Ассоциации в суд в случае оспаривания от имени Ассоциации в установленном законодательством Российской Федерации порядке актов, решений и (или) действий (бездействий) органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления, нарушающих права и законные интересы Ассоциации, его члена или членов либо создающих угрозу такого нарушения;
 - 6.5.8. запрашивает от имени Ассоциации в органах государственной власти Российской Федерации, органах государственной власти субъектов Российской Федерации и органах местного самоуправления информацию и получает от этих органов информацию, необходимую для выполнения возложенных на него функций, в установленном федеральными законами порядке;
 - 6.5.9. обеспечивает прием и учет документов, направленных в Ассоциацию, принимает по этим документам решения в пределах своих полномочий либо вносит проекты решений по этим документам на рассмотрение иных органов Ассоциации;
 - 6.5.10. обеспечивает соблюдение сроков и процедур рассмотрения заявлений, обращений и жалоб, поступивших в адрес Ассоциации;
 - 6.5.11. отчитывается перед Общим собранием членов Ассоциации;
 - 6.5.12. обеспечивает ведение реестра членов Ассоциации в порядке, установленном Общим собранием Ассоциации;
 - 6.5.13. анализирует деятельность членов Ассоциации на основании информации, предоставляемой ими в Ассоциацию в порядке, установленном Общим собранием членов Ассоциации и законодательством Российской Федерации;

- 6.5.14. предоставляет информацию о деятельности Ассоциации и ее членов по запросам членов Ассоциации и органов государственной власти в порядке, установленном внутренними документами Ассоциации;
- 6.5.15. обеспечивает публикацию информации о деятельности Ассоциации и ее членов;
- 6.5.16. обеспечивает ведение бухгалтерского учета и финансовой отчетности Ассоциации;
- 6.5.17. открывает счета в банках и иных кредитных учреждениях, в том числе валютные счета;
- 6.5.18. заключает контракты и трудовые договоры с работниками Ассоциации, утверждает должностные инструкции, иные локальные нормативные акты, формирует штат Ассоциации в соответствии со штатным расписанием;
- 6.5.19. обеспечивает соблюдение трудового законодательства и трудовой дисциплины, отвечает за исполнение необходимых мер по соблюдению техники безопасности и санитарных норм работниками Ассоциации;
- 6.5.20. организует учет и отчетность Ассоциации, несет ответственность за ее достоверность;
- 6.5.21. принимает решения по всем текущим вопросам деятельности Ассоциации, не отнесенных к компетенции Общего собрания членов Ассоциации и Правления Ассоциации, выполняет иные функции, связанные с обеспечением текущей деятельности Ассоциации.

7. КОНТРОЛЬНО-РЕВИЗИОННАЯ КОМИССИЯ

- 7.1. Контроль финансово-хозяйственной деятельности Ассоциации осуществляет Контрольно-ревизионная комиссия (далее – КРК), избираемая решением Общего собрания сроком на 2 (два) года в составе 3 (членов). КРК Полномочия КРК Ассоциации могут быть досрочно прекращены решением Общего собрания членов Ассоциации.
- 7.2. Председатель КРК избирается членами КРК из своего состава на первом заседании КРК.
- 7.3. КРК осуществляет проверки финансово-хозяйственной деятельности Ассоциации и представляет результаты проверок Общему собранию Ассоциации не реже одного раза в год.
- 7.4. КРК осуществляет контроль за деятельностью Ассоциации, правильностью расходования средств, выполнением положений Устава и решений руководящих органов Ассоциации, правильностью ведения бухгалтерского учёта и отчётности, проводит ревизию финансово-хозяйственной деятельности Ассоциации.
- 7.5. КРК вправе требовать от должностных лиц Ассоциации предоставления всех необходимых документов и личных объяснений.
- 7.6. Полномочия и порядок осуществления КРК его функций определяются настоящим Уставом в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации.
- 7.7. Для проверки и подтверждения правильности годовой финансовой отчётности Ассоциации, Общее собрание вправе привлечь профессионального аудитора, не связанного имущественными интересами с Ассоциацией или её членами (внешний аудит). Порядок проведения аудиторских проверок деятельности Ассоциации определяется в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации.

8. ЧЛЕНСТВО В АССОЦИАЦИИ, ПОРЯДОК ПРИЕМА И ВЫХОДА, КОНТРОЛЬ ЗА ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ ЧЛЕНОВ

- 8.1. Членство в Ассоциации является добровольным. Членами Ассоциации могут быть полностью дееспособные граждане, иностранные граждане и лица без гражданства, законно находящиеся в Российской Федерации, имеющие непосредственное отношение к работе Ассоциации, признавшие Устав Ассоциации, и способные внести вклад в реализацию целей, стоящих перед Ассоциацией.
- 8.2. Члены Ассоциации сохраняют свою юридическую и экономическую самостоятельность. Ассоциация не является вышестоящим органом по отношению к её членам. В отношении членов, Ассоциация обладает только теми полномочиями и выполняет те функции, которые добровольно делегировали Ассоциации ее члены. Ассоциация является самостоятельным юридическим лицом.
- 8.3. Членами Ассоциации являются полностью дееспособные граждане, внесшие вступительный взнос и выполняющие положения настоящего Устава, внутренних документов Ассоциации.
- 8.4. Члены Ассоциации имеют равные права и обязанности.
- 8.5. Прием новых членов Ассоциации осуществляется Правлением Ассоциации с последующим утверждением Общим собранием Ассоциации на основании поданного заявления и анкеты на имя Президента Ассоциации.
- 8.6. Заявитель обязан в течение 10 дней со дня принятия решения Правлением Ассоциации о

- приеме в члены Ассоциации внести вступительный и годовой членские взносы.
- 8.7. Кандидат считается принятым в число членов Ассоциации после внесения вступительного и годового членского взносов.
- 8.8. Права члена Ассоциации не могут быть переданы третьим лицам.
- 8.9. Член Ассоциации вправе выйти из нее по своему усмотрению в любое время. Выход из состава Ассоциации её члена осуществляется путём подачи письменного заявления на имя Президента Ассоциации. Не позднее 6 (шести) месяцев после подачи такого заявления Ассоциация обязана:
- 8.9.1. определить сроки возврата члену имущества, переданного данным членом во временное пользование Ассоциации;
- 8.9.2. определить размер и сроки возврата членом имущества, приобретенного им за счёт средств Ассоциации или находящегося у него в пользовании;
- 8.9.3. произвести финансово-кредитные расчёты с выбывающим членом по договорам, заключенным с Ассоциацией;
- 8.9.4. определить порядок выполнения членом принятых на себя ранее обязательств по отношению к другим членам Ассоциации и к Ассоциации;
- 8.9.5. решение о выходе из состава Ассоциации заявителя, утверждается на ближайшем Общем собрании Ассоциации.
- 8.10. Поступившие вступительные и периодические взносы от членов Ассоциации возврату не подлежат.
- 8.11. Члены Ассоциации могут быть исключены из Ассоциации решением Правления в случаях:
- 8.11.1. совершения действий, порочащих деловую репутацию Ассоциации, либо повлекших причинение Ассоциации убытков, установленных решением суда;
- 8.11.2. неуплаты в течение одного года периодического годового членского взноса или иного взноса, предусмотренного к обязательному внесению;
- 8.11.3. невыполнения решений, принятых органами управления Ассоциации в пределах их компетенции, установленной настоящим Уставом.
- 8.12. Решение об исключении из состава Ассоциации оформляется в письменном виде с указанием причин исключения.
- 8.13. Ассоциация в установленных действующим законодательством пределах несет перед своими членами ответственность за неправомерные действия своих работников при осуществлении контроля за деятельностью членов Ассоциации.

9. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ЧЛЕНОВ АССОЦИАЦИИ

9.1. Члены Ассоциации имеют право:

- Участвовать в управлении делами в порядке, установленном Уставом Ассоциации;
- В случаях и в порядке, которые предусмотрены законом и уставом Ассоциации, получать информацию о деятельности Ассоциации и знакомиться с ее бухгалтерской и иной документацией;
- Обжаловать решения органов Ассоциации, влекущие гражданско-правовые последствия, в случаях и в порядке, которые предусмотрены законом;
- Требовать, действуя от имени Ассоциации (пункт 1 статьи 182 Гражданского кодекса Российской Федерации), возмещения причиненных Ассоциации убытков (статья 53.1 Гражданского кодекса Российской Федерации);
- Оспаривать, действуя от имени Ассоциации (пункт 1 статьи 182 Гражданского кодекса Российской Федерации), совершенные ею сделки по основаниям, предусмотренным статьей 174 Гражданского кодекса Российской Федерации или законами о корпорациях отдельных организационно-правовых форм, и требовать применения последствий их недействительности, а также применения последствий недействительности ничтожных сделок Ассоциации;
- На равных началах с другими членами Ассоциации безвозмездно, если иное не предусмотрено законом, пользоваться оказываемыми ею услугами;
- Запрашивать у органов управления Ассоциации информацию о состоянии выполнения решений Общего собрания членов Ассоциации и своих предложений;
- Вносить предложения в повестку дня Общих собраний членов Ассоциации;
- Получать от Ассоциации консультативную, методическую, юридическую и иную помощь;
- Пользоваться скидками, льготами и услугами, установленными Общим собранием членов

Ассоциации;

- Передавать имущество в собственность Ассоциации;
- Вносить на рассмотрение органов Ассоциации предложения по всем вопросам, являющимся предметом деятельности Ассоциации, участвовать в их обсуждении и принятии решений;
- Финансировать проекты и программы Ассоциации;
- Пользоваться в полном объёме деловой и коммерческой информацией, имеющейся в Ассоциации;
- Выйти из состава Ассоциации по своему усмотрению в любое время.

9.2. Права члена Ассоциации не могут быть переданы третьим лицам.

9.3. Члены Ассоциации обязаны:

- Участвовать в образовании имущества Ассоциации в необходимом размере в порядке, способом и в сроки, которые предусмотрены Гражданским кодексом Российской Федерации, другим законом или учредительным документом Ассоциации;
- Не разглашать конфиденциальную информацию о деятельности Ассоциации;
- Участвовать в принятии решений, без которых Ассоциация не может продолжать свою деятельность в соответствии с законом, если его участие необходимо для принятия таких решений;
- Не совершать действия, заведомо направленные на причинение вреда Ассоциации;
- Не совершать действия (бездействие), которые существенно затрудняют или делают невозможным достижение целей, ради которых создана Ассоциация;
- Уплачивать предусмотренные Уставом членские взносы и по решению Общего собрания Ассоциации вносить дополнительные имущественные взносы в имущество Ассоциации;
- Соблюдать действующее законодательство Российской Федерации, Устав Ассоциации, и другие акты, принятые органами управления Ассоциации в рамках их полномочий;
- Прилагать усилия к достижению уставных целей Ассоциации;
- При совершении любых действий учитывать общественное мнение и социальные последствия своей деятельности;
- Уважать интересы других членов, строго соблюдать условия договоров, контрактов и соглашений, возмещать причиненный ущерб;
- Предоставлять информацию, необходимую для решения вопросов, связанных с деятельностью Ассоциации.

9.4. Ущерб, причиненный Ассоциации по вине его членов, возмещается ими в полном объёме по решению Общего собрания.

9.5. Член Ассоциации, систематически не выполняющий или ненадлежащим образом выполняющий свои обязанности, либо нарушивший принятые на себя обязательства перед Ассоциацией, а также препятствующий своими действиями или бездействием нормальной работе Ассоциации, может быть исключен из неё по решению Правления Ассоциации.

10. ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ АССОЦИАЦИИ

10.1. Для выполнения уставных целей Ассоциация вправе от своего имени:

- Совершать с российскими и иностранными юридическими и физическими лицами всякого рода сделки;
- Открывать расчётный, валютный и иные счета в любом банке для хранения денежных средств и осуществления всех видов расчётных и кассовых операций;
- Осуществлять иные действия, не противоречащие нормам действующего законодательства Российской Федерации.

10.2. Ассоциация вправе пользоваться кредитами российских и зарубежных банков, а также иными заёмными средствами в любой форме.

10.3. Ассоциация вправе выступать поручителем и гарантом.

10.4. Учёт результатов финансовой деятельности и отчётность Ассоциации ведётся в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

10.5. Ассоциация несёт ответственность за достоверность отчётных и статистических данных.

10.6. По решению уполномоченного органа Ассоциации финансовые средства Ассоциации могут быть направлены на формирование фондов Ассоциации, количество, назначение и размер которых определяются и изменяются решением Общего собрания.

11. ИМУЩЕСТВО АССОЦИАЦИИ

11.1. Имущество Ассоциации создается за счёт:

- Регулярных (вносятся членами на расчетный счет Ассоциации раз в год в размерах, утверждаемых Общим собранием членов) и единовременных поступлений от членов Ассоциации;
- Добровольных взносов и пожертвований;
- Средств, получаемых от выполнения договоров, заключенных в соответствии с уставными целями;
- Дивидендов (доходов, процентов), получаемых по акциям, облигациям, другим ценным бумагам и вкладам, принадлежащим Ассоциации;
- Доходов, получаемых от собственности Ассоциации;
- Других, не запрещенных законом поступлений.

11.2. По решению Общего собрания взносы могут оплачиваться деньгами, ценными бумагами, имуществом. Члены Ассоциации утрачивают право распоряжения имуществом, переданным в качестве взноса.

11.3. Размеры взносов, а также изменения, связанные со сроком и формами внесения вступительного взноса, устанавливаются Общим собранием членов Ассоциации.

11.4. Ассоциации принадлежит право собственности на денежные средства, имущество и иные объекты собственности, переданные членами в форме взноса, дара, пожертвования или по другим основаниям.

11.5. В случае получения Ассоциацией прибыли, указанная прибыль не подлежит распределению между членами Ассоциации.

12. ФИНАНСОВЫЙ КОНТРОЛЬ НАД ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ АССОЦИАЦИИ

12.1. Ассоциация ведет бухгалтерский учёт и статистическую отчётность в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

12.2. Ассоциация предоставляет информацию о своей деятельности органам государственной статистики, налоговым органам, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

12.3. Размеры и структура доходов Ассоциации, а также сведения о размерах и составе имущества Ассоциации, о её расходах, численности и составе работников, об оплате их труда не могут быть предметом коммерческой тайны.

12.4. За искажение финансовой отчётности, должностные лица Ассоциации несут ответственность, установленную действующим законодательством Российской Федерации.

13. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В УСТАВ АССОЦИАЦИИ

13.1. Изменения в Устав Ассоциации вносятся по решению Общего собрания, принятому в соответствии с требованиями настоящего Устава и регистрируются в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

13.2. Изменения учредительных документов Ассоциации вступают в силу с момента их государственной регистрации.

14. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ АССОЦИАЦИИ

14.1. Реорганизация Ассоциации осуществляется в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации. Реорганизация может быть осуществлена в форме слияния, присоединения, разделения, выделения и преобразования. Ассоциация по решению своих членов может быть преобразована в общественную организацию, автономную некоммерческую организацию или фонд.

14.2. Реорганизация Ассоциации осуществляется по решению Общего собрания членов Ассоциации, принятому в соответствии с требованиями настоящего Устава.

14.3. При реорганизации все имущественные и неимущественные права Ассоциации переходят к вновь возникшему юридическому лицу (правопреемнику) в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации.

14.4. После принятия решения Общим собранием о реорганизации Ассоциации уполномоченный

орган Ассоциации обязан письменно уведомить об этом кредиторов.

14.5. Ликвидация Ассоциации производится по решению Общего собрания, принятому в соответствии с требованиями настоящего Устава, либо по решению суда.

14.6. Ликвидация Ассоциации влечёт ее прекращение без перехода прав и обязанностей в порядке правопреемства к другим лицам.

14.7. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Ассоциации.

14.8. Ликвидационная комиссия помещает в органах печати публикацию о ликвидации Ассоциации, порядке и сроке заявления требований её кредиторами.

14.9. По окончании срока для предъявления требований кредиторами ликвидационная комиссия составляет промежуточный ликвидационный баланс. Промежуточный ликвидационный баланс утверждается Общим собранием или органом, принявшим решение о ликвидации Ассоциации.

14.10. После завершения расчётов с кредиторами ликвидационная комиссия составляет ликвидационный баланс, который утверждается Общим собранием или органом, принявшим решение о ликвидации Ассоциации.

14.11. Имущество, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, направляется на цели, для достижения которых была создана Ассоциация, и (или) на благотворительные цели.

14.12. Ассоциация обязана обеспечить учёт и сохранность документов по личному составу, а также своевременную передачу их на государственное хранение в установленном порядке при реорганизации и ликвидации Ассоциации.

Решение о государственной регистрации изменений, вносимых в учредительные документы Ассоциации профессиональных консультантов в области электоральных и социальных процессов «РАПК», принято Главным управлением Министерства юстиции Российской Федерации по Москве 07 декабря 2020 г. (учетный номер 7714062041).

Сведения о государственной регистрации некоммерческой организации внесены в Единый государственный реестр юридических лиц 15 декабря 2020 г. за государственным регистрационным номером 2207713496252 (основной государственный регистрационный номер 1157700013350 от 19 августа 2015 г.).

Пронумеровано, прошнуровано и скреплено печатью одиннадцать листов.

Исполняющий обязанности начальника
Главного управления
Министерства юстиции
Российской Федерации по Москве

М.А. Мезенцева



«24» декабря 2020 г.

